

Затверджено рішенням Вченої ради
від «24» червня 2016 р.
протокол № 8

Введено в дію наказом ректора
від «07» вересня 2016 р. № 0308-1/402

ПОЛОЖЕННЯ
про Інноваційний центр
Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна

1 Загальні положення

1.1 Інноваційний центр Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна є структурним підрозділом університету, який безпосередньо підпорядкований проректору з наукової роботи.

1.2 Офіційна назва.

1.2.1 Повна назва: Інноваційний центр Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

1.2.2 Скорочена назва українською мовою: Інноваційний центр.

1.2.3 Скорочена назва англійською мовою: Innovation Centre.

1.3 Реквізити.

1.3.1 Місце розташування: Україна, 61022, м. Харків, майдан Свободи, 6.

1.3.2 Телефон: +38 (057) 705-52-89.

1.3.3 E-mail: innovation@karazin.ua.

1.4 Інноваційний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Статутом університету та іншими нормативно-правовими актами.

1.5 Інноваційний центр здійснює свою діяльність в єдиному комплексі освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

1.6 Інноваційний центр взаємодіє з адміністративними, науковими, навчальними та іншими підрозділами університету.

1.7 Інноваційний центр приймає участь у координації науково-дослідної роботи кафедр, інститутів, підрозділів університету, зокрема відслідковує виконання фундаментальних, прикладних робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок.

1.8 У межах своєї компетенції Інноваційний центр співпрацює з органами державного управління, академічними інститутами, університетами, українськими та іноземними структурами, банками, фондами, корпораціями, організаціями всіх форм власності, професійними товариствами та асоціаціями тощо, діяльність яких пов'язана з науковою роботою, впровадженням новітніх та удосконаленням існуючих розробок в сфері

інтелектуальної власності.

1.9 Для виконання покладених на нього завдань Інноваційний центр використовує розрахунковий рахунок університету, печатку, штампи і офіційні бланки університету.

2 Мета діяльності та основні завдання

2.1 Метою діяльності Інноваційного центру є комерціалізація наукового потенціалу університету для розвитку навчально-наукової бази, підвищення добробуту працівників та студентів університету.

2.2 Основні завдання Інноваційного центру:

- створення сприятливих умов для проведення досліджень університетськими науковцями та науковими колективами у галузі природничих, гуманітарних, технічних, соціально-економічних та суспільних наук;

- інформаційне забезпечення наукових, науково-технічних і технологічних робіт;

- проведення постійного моніторингу перспективних технологій та технічних розробок задля потреб регіону, держави та зовнішнього ринку у розробках університетських науковців і наукових колективів;

- просування результатів наукової діяльності університету на ринки науково-технічних розробок, здійснення трансферу технологій;

- пошук зовнішніх джерел фінансування для здійснення інноваційних наукових проектів університету;

- сприяння регіональній, національній та міжнародній кооперації у галузі інноваційної наукової діяльності;

- участь в організації та проведенні науково-технічних заходів (виставки, конференції, студентські олімпіади, форуми тощо).

3 Структура

3.1 Структурними підрозділами Інноваційного центру є відділи:

- науково-інформаційний відділ;
- експертно-аналітичний відділ;
- відділ охорони прав інтелектуальної власності;
- відділ комерціалізації.

3.1.1 Завдання науково-інформаційного відділу:

- інформаційне забезпечення науково-дослідних робіт, які виконуються співробітниками університету;

- організація підготовки та технічний супровід наукових проектів для участі у конкурсах Міністерства освіти і науки України на проведення фундаментальних, прикладних науково-дослідних робіт та виконання науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок державного бюджету;

- участь у формуванні тематичного плану науково-дослідних робіт університету та внесення його до єдиної інформаційної бази Міністерства освіти і науки України;

- проведення державної реєстрації науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, складення звітності по їх закінченню;

- формування зведеного плану наукових конференцій, семінарів, форумів різного рівня, реєстрація та облік їх результатів;

- організація та технічний супровід подачі матеріалів для участі в конкурсах на отримання премій, стипендій тощо;

- облік результатів студентських олімпіад, наукових робіт студентів, конкурсів різного рівня;

- участь у підготовці інформації з питань наукової діяльності університету на запити керівництва університету, Міністерства освіти і науки України Департаменту освіти, Держстатуправління та інших установ.

3.1.2 Завдання експертно-аналітичного відділу:

- проведення аналітичної роботи щодо наукових досягнень вчених університету;

- проведення моніторингу потреб регіону, держави та зовнішнього ринку у наукових, науково-технічних і технологічних розробках, аналіз вітчизняних та міжнародних проектів і програм;

- вивчення можливостей щодо кооперації господарської діяльності між університетом, фізичними і юридичними особами;

- проведення на базі Інноваційного центру рекламно-виставочних заходів з метою поширення інформації про наукові, науково-технічні та технологічні розробки вчених університету.

3.1.3 Завдання відділу охорони прав інтелектуальної власності:

- сприяння правовій охороні об'єктів інтелектуальної власності (винаходів, корисних моделей, промислових зразків, знаків для товарів і послуг) з додержанням норм законодавства України;

- науково-методичне консультування з питань охорони прав інтелектуальної власності;

- надання допомоги при проведенні патентних досліджень та оформленні документів на винаходи та корисні моделі;

- складання звітності про патентно-ліцензійну, винахідницьку та раціоналізаторську роботу.

3.1.4 Завдання відділу комерціалізації:

- трансфер технологій, реалізація наукових, технічних та технологічних розробок, створених науковцями університету;

- організація діяльності з надання наукових, технічних та технологічних послуг;

- координація роботи створених при університеті господарчих підприємств у відповідності з керівними документами та статутами;

- проведення рекламних заходів щодо поширення на Україні та за її межами інформації про наукові, технічні та технологічні розробки, створені

науковцями університету.

3.2 Зміни в структурі Інноваційного центру, доповнення і зміни до даного Положення приймаються Вченою радою університету за поданням проректора з наукової роботи.

4 Керівництво діяльністю

4.1 Поточне керівництво Інноваційним центром здійснюється директором, який призначається на посаду наказом ректора університету.

4.2 Директор Інноваційного центру несе персональну відповідальність за результати роботи центру, збереження, цільове та ефективне використання майна центру та стан трудової дисципліни працівників центру.

5 Прав та обов'язки працівників

5.1 Директор Інноваційного центру має право:

- діяти від імені Інноваційного центру, представляти його в університеті та інших організаціях;
- за дорученням ректора представляти інтереси університету перед юридичними та фізичними особами та іншими організаціями;
- поширювати інформацію про діяльність Інноваційного центру, що не підпадає під заборону на розповсюдження конфіденційності інформації;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення структури Інноваційного центру та внесення змін до цього Положення;
- брати участь в укладанні та виконанні господарчих та інших договорів в університеті;
- користуватися в разі необхідності послугами інших підрозділів університету (навчальними і виробничими площами, транспортом, оргтехнікою, послугами зв'язку, бібліотекою тощо).

5.2 Директор Інноваційного центру зобов'язаний:

- дотримуватись норм, які прописані у Статуті університету та цьому Положенні;
- забезпечувати необхідний рівень конфіденційності документації, інформації, знань, результатів, щодо яких був узгоджений конфіденційний статус;
- розробляти посадові інструкції для начальників відділів, вимагати від всіх працівників центру повного виконання своїх посадових інструкцій;
- за погодженням з проректор з наукової роботи вирішувати кадрові питання, подавати пропозиції щодо прийому та звільненню працівників;
- приймати заходи щодо утримування робочих приміщень у відповідності до вимог по охороні праці та техніці безпеки.

5.3 Права, обов'язки та відповідальність працівників Інноваційного центру викладаються у відповідних посадових інструкціях, які розроблюються начальниками відділів, погоджуються у відповідних підрозділах університету

та затверджуються проректором з наукової роботи.

6 Контроль за діяльністю

6.1 Діяльність Інноваційного центру за окремими напрямками контролюється відповідними структурними підрозділами і службами університету.

6.2 Директор щорічно звітує про діяльність Інноваційного центру на засіданні Вченої ради університету.

6.3 Поточний контроль за діяльністю Інноваційного центру здійснює проректор з наукової роботи. Він має право виносити питання, пов'язані з діяльністю Інноваційного центру, на засідання ректорату та Вченої ради університету.

7 Фінансове забезпечення та матеріально-технічна база

7.1 Фінансування діяльності Інноваційного центру та витрати коштів, отриманих від діяльності Інноваційного центру, здійснюються згідно зі Статутом університету та законодавством України.

7.2 Оплата праці працівників здійснюється із коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.3 За поданням директора Інноваційного центру працівникам центру можуть призначатися надбавки, премії та доплати.

7.4 Необхідне для діяльності Інноваційного центру майно, обладнання, прилади тощо може бути придбане за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених Законодавством, та поставлене на баланс університету.

7.5 Основною матеріально-технічною базою Інноваційного центру є приміщення, обладнання та устаткування університету. Під час діяльності центру для удосконалення матеріально-технічної бази можуть бути додатково залучені зовнішні ресурси згідно законодавства України.

7.6 Інженерно-технічне обслуговування та виконання ремонтних робіт у підрозділах Інноваційного центру здійснюється адміністративно-господарчими та іншими підрозділами університету.

8 Порядок реорганізації та ліквідації

8.1 Інноваційний центр реорганізується та ліквідується за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.